

BADAN SERTIFIKASI KEAHLIAN

HDII

HIMPUNAN DESAINER INTERIOR INDONESIA

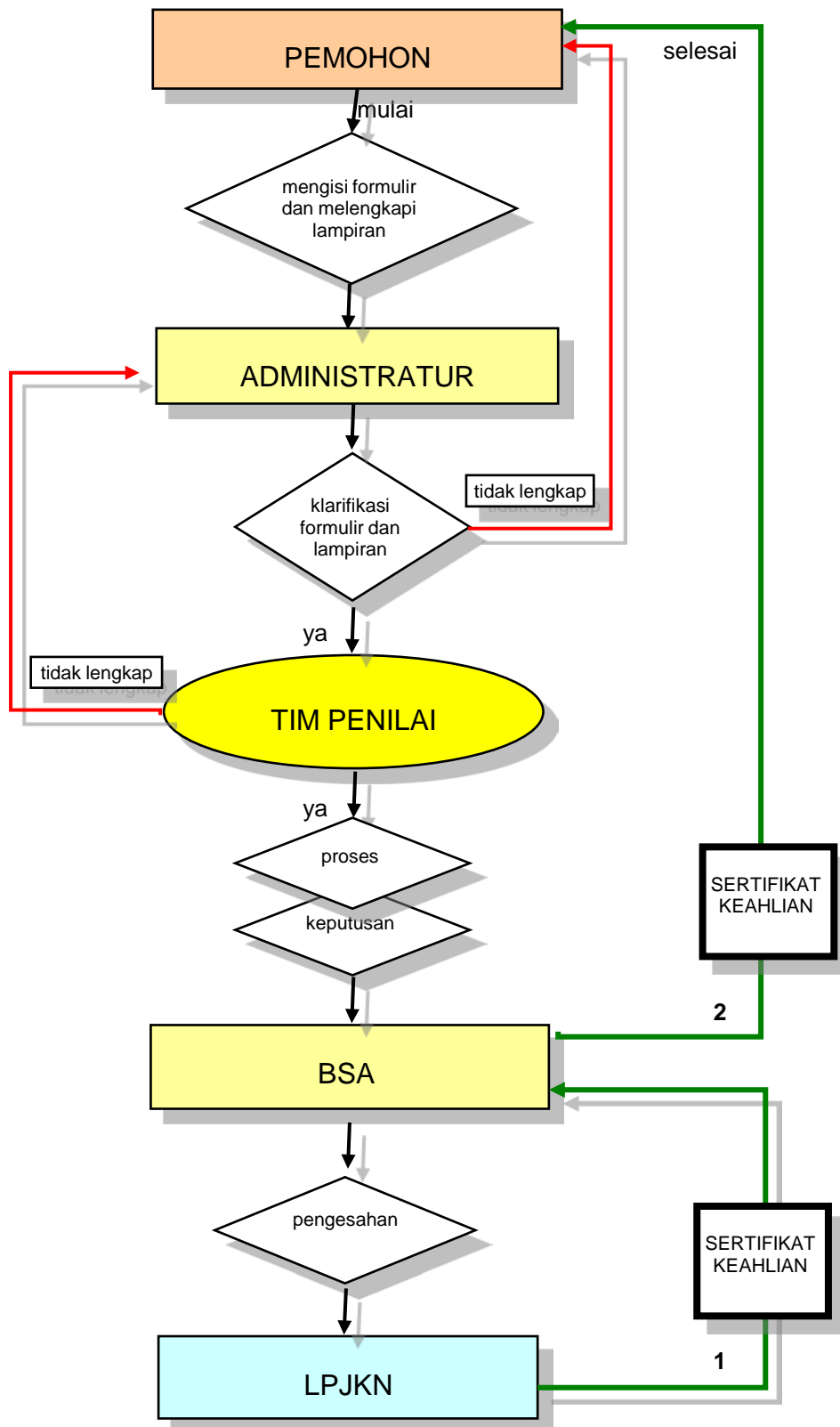
Dokumen Sertifikasi	
Nama	
No Pendaftaran	
No anggota	
HDII Cabang	
	Pengajuan baru

Syarat memperoleh SKA baru

- 1 Status keanggotaan HDII : anggota Biasa
- 2 Telah mengikuti Penataran Kode Etik dan Kaidah Tata Laku Profesi Desainer Interior
- 3 Mengisi formulir Permohonan SKA dengan lengkap
- 4 Melengkapi lampiran yang disyaratkan
- 5 Menyampaikan 2 portofolio proyek
- 6 Membuat uraian 2 portofolio proyek sesuai Bakuan Kompetensi
- 7 Bersedia diwawancara apabila diperlukan
- 8 Formulir dapat di proses apabila sudah diisi dan berkas / lampiran pendukung sudah lengkap
- 9 Berkas fisik yang dikembalikan adalah:

1	Cover
2	Form A Permohonan
3	Lamp AA TKWNA/P (lampiran tambahan bagi Tenaga Kerja Warga Negara Asing / Pendetang)
4	Form B Referensi
5	Form C CV
6	Portofolio Proyek
7	Uraian Portofolio sesuai Bakuan Kompetensi
8	Lampiran - lampiran pendukung (copy Sertifikat Kegiatan, Surat Tugas ,dll)
9	Soft copy berkas isian dalam bentuk CD kecuali lampiran pendukung
- 10 Seluruh berkas di bundel jepit (other)

BSA HDII



Form A	FORMULIR PERMOHONAN SKA HIMPUNAN DESAINER INTERIOR INDONESIA
---------------	---

HDII

foto berwarna
3 x 4

no. pendaftaran

diajukan

tgl / bln / thn

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

1	DATA PRIBADI
----------	---------------------

Nama lengkap				
Alamat rumah				
	Kota		Prop	
	Tlp / Fax		E-mail	
	Mobile			
Alamat kantor :				
	Kota		Prop	
	Tlp / Fax		E-mail	

2	DATA KEANGGOTAAN HDII
----------	------------------------------

Daerah / Cabang	
Nomor Anggota	
Anggota sejak tahun	
Iuran anggota tahun	

3	DATA PENDIDIKAN TINGGI
----------	-------------------------------

Nama Perguruan Tinggi				
	Kota		Prop	Negara
Fakultas				
Jurusan	int:	ars:	lain-lain:	
Lulus tahun	D3:	S1:	S2:	

4	SUDAH MENGIKUTI PENATARAN KODE ETIK DAN KAIDAH TATA LAKU PROFESI DESAINER INTERIOR
----------	---

Tempat	
Tgl / Bln / Thn	

dengan ini menyatakan ,bahwa saya tidak sedang menjalani sanksi organisasi HDII, dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran pengisian seluruh formulir serta bersedia mematuhi segala keputusan Badan Sertifikasi Keahlian HDII

tdt

materai

(.....)

Diisi oleh Administratur			Lampiran		ada	tdk ada
Dapat diproses apabila lampiran sudah lengkap			Copy KTP/SIM/Paspor			
			Copy KTA HDII			
Diterima	tgl	paraf	Copy bukti bayar iuran angg. HDII			
Dikembalikan			Copy Ijasah			
untuk			Copy bukti pembayaran penilaian			
dilengkapi	tgl	paraf	Pas foto 3 x 4 cm, 2 bh			
Diterima kembali	tgl	paraf	Copy Sertifikat Pembekalan			

Lampiran AA	FORMULIR PERMOHONAN SKA
	HIMPUNAN DESAINER INTERIOR INDONESIA

HDII

no. pendaftaran

**KHUSUS TENAGA KERJA WARGA NEGARA ASING PENDATANG
(TKWNAP)**

diajukan

tgl / bln / thn

Tambahan lampiran data :

1. Copy sertifikat keahlian dari negara lain bila ada
2. Copy Surat ijin tinggal
3. Copy Ijin dari Depnaker
4. Copy Surat pernyataan pembatasan lingkup layanan jasa.
5. Copy Surat pernyataan tidak akan mengerjakan pekerjaan lain selain yang tercantum dalam lingkup pekerjaan.

			Lampiran	ada	tdk ada
Diisi oleh Administratur			Copy sertifikat keahlian dari negara lain		
Dapat diproses apabila lampiran sudah lengkap			Copy Surat ijin tinggal		
			Copy Ijin dari Depnaker		
Diterima	tgl	paraf	Copy Surat pernyataan pembatasan		
Dikembalikan			lingkup layanan jasa.		
untuk			Copy Surat pernyataan tidak akan		
dilengkapi	tgl	paraf	pekerjaan lain selain yang tercantum		
Diterima kembali	tgl	paraf	dalam lingkup pekerjaan.		

Form B	FORMULIR REFERENSI SERTIFIKASI
	HIMPUNAN DESAINER INTERIOR INDONESIA

HDII

no. pendaftaran

Kami yang bertandatangan dibawah ini mereferensikan :

Nama	<input type="text"/>
Nomor Anggota HDII	<input type="text"/>

untuk memperoleh Sertifikat Keahlian Desainer Interior

REFERENSI 3 ANGGOTA HDII BERSERTIFIKAT

1	
Nama	<input type="text"/>
No. Anggota HDII	<input type="text"/>
No.SKA HDII	<input type="text"/>
Alamat Rumah / Kantor	<input type="text"/>
Tlp / Fax / E-mail	<input type="text"/>
Tanda tangan	<input type="text"/>

2	
Nama	<input type="text"/>
No. Anggota HDII	<input type="text"/>
No.SKA HDII	<input type="text"/>
Alamat Rumah / Kantor	<input type="text"/>
Tlp / Fax / E-mail	<input type="text"/>
Tanda tangan	<input type="text"/>

3	
Nama	<input type="text"/>
No. Anggota HDII	<input type="text"/>
No.SKA HDII	<input type="text"/>
Alamat Rumah / Kantor	<input type="text"/>
Tlp / Fax / E-mail	<input type="text"/>
Tanda tangan	<input type="text"/>

pemohon

(.)

Diterima	tgl	paraf		Lulus verifikasi		
Dikembalikan				tgl	paraf	
u/ dilengkapi	tgl	paraf				
Diterima kembali	tgl	paraf				

Form C	CURRICULUM VITAE		
	HIMPUNAN DESAINER INTERIOR INDONESIA		

HDII

no. pendaftaran

1	DATA PRIBADI
----------	---------------------

Nama lengkap				
Nomor Anggota HDII		Daerah / Cab		
Alamat rumah				
	Kota		Prop	
	Tlp / Fax		E-mail	
	Mobile			
Tempat / tgl lahir				
Jenis Kelamin		Pria		Wanita
Kewarganegaraan		WNI		WNA

2	DATA PENDIDIKAN TINGGI
----------	-------------------------------

	Jenjang	Fak / Jur	Nama Pergurua Tinggi	Kota	Negara
D 3					
S 1					
S 2					
S 3					
Lain-lain					

3	PENGALAMAN KERJA DI BIDANG INTERIOR
----------	--

10 tahun terakhir

1 klasifikasi 1 penanganan khusus

museum , gedung konser , teater , opera , istana negara , residential , kapal laut, pesawat terbang pribadi , caravan.

2 klasifikasi 2 kompleksitas tinggi

gedung lembaga tinggi , hotel , club house , spa , restoran , auditorium, balai sidang , pelayanan kesehatan , pusat rehabilitasi , fasilitas keagamaan

3 klasifikasi 3 kompleksitas sedang

perkantoran , bank , galeri , ruang pameran , bandara , motel , bioskop, pusat perbelanjaan , rumah tinggal, café, food court, laboratorium, apotek, ruang praktek dokter

4 klasifikasi 4 sederhana

terminal bus, stasiun kereta api , pelabuhan laut, lembaga pendidikan, asrama perpustakaan, kafetaria/ kantin, salon, showroom, aplikator standarisasi

Apabila jenis proyek yang ditangani tidak ada dalam klasifikasi diatas ,silakan masukan kedalam klasifikasi yang mendekati

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 1 - Penanganan Khusus			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
1	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
2	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
3						
	Lokasi					
	Tahun:					
4	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
5						
	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 2 - Kompleksitas Tinggi			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
1	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
2	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
3						
	Lokasi					
	Tahun:					
4	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
5						
	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 3 - Kompleksitas Sedang			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
1	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
2	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
3						
	Lokasi					
	Tahun:					
4	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
5						
	Tahun:					
	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 3 - Kompleksitas Sedang			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
6	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
7	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
8	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
9	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
10	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 4 - Kompleksitas Sederhana			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
1	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
2	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
3	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
4	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
5	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

NO	Data Proyek	Lingkup Kerja (seluruh ruang / bila tidak sebutkan ruang mana berapa %)	Luas m2	Peranan dalam proyek (Dilengkapi Surat Tugas dari perusahaan tempat bekerja)		
	Klasifikasi 4 - Kompleksitas Sederhana			Ket.Tim	Desainer	As.Des.
6	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
7	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
8	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
9	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					
10	Nama Proyek:					
	Pemilik:					
	Lokasi					
	Tahun:					

Dua (2) portofolio proyek

1	DATA PROYEK
----------	--------------------

		Kualifikasi Proyek			
		Khusus	Tinggi	Sedang	Sederhana
Nama Proyek:					
Pemilik:					
Lokasi					
Tahun:					
Lingjup Kerja					
Luas					
Peran di proyek	Ket.Tim		Desainer		Ass Des

jumlah lampiran gbr / foto disesuaikan kebutuhan

insert layout

insert foto image

insert skema material

insert gbr furniture

KODE UNIT	
IN 01	
JUDUL UNIT	
MELAKSANAKAN ETIKA KEPROFESIAN	
URAIAN UNIT	
Memahami etika profesi, meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap desain, menjaga pelestarian lingkungan berkelanjutan dan menegakkan kebenaran dalam menjalankan profesi.	
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memahami kode etik dan tata laku profesi.	<ul style="list-style-type: none"> a. Bekerja pada lingkup kompetensinya b. Saling menghormati dan bersaing secara sehat sesama desainer. c. Menjaga nama baik dan menjunjung tinggi profesi. d. Jujur dan obyektif dalam menjalankan profesi.
2. Mampu meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap profesi.	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan informasi yang benar kepada masyarakat tentang desain. b. Menjadikan desain sebagai salah satu alat edukatif. c. Mengajak masyarakat untuk mentaati peraturan - peraturan bangunan (desain).
3. Melaksanakan pelestarian lingkungan yang berkelanjutan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menghormati dan menjaga kelestarian budaya. b. Memperhatikan dampak penggunaan produk pada lingkungan. c. Memperhatikan kesehatan pengguna ruang. d. Menyadari keterbatasan sumber alam yang digunakan.
4. Memiliki tanggung jawab profesi.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membela kepentingan klien dan masyarakat luas. b. Menerapkan kaidah KKK. c. Bekerja dengan daya saing tinggi, handal, efisien dan mandiri. d. Memperhitungkan resiko / tanggungan perdata.
PERSYARATAN UNJUK KERJA	
Telah mengikuti penataran kode etik / tatalaku profesi, tidak sedang menjalani sangsi organisasi.	
ACUAN PENILAIAN	
Periksa bukti keikutsertaan penataran kode etik / tata laku profesi, dan karya (desain) yang diajukan tidak mengandung unsur-unsur yang bertentangan dengan butir 2, 3 dan 4.	

KODE UNIT IN 02	
JUDUL UNIT MEMBUAT RANCANGAN / DESAIN	
URAIAN UNIT Membuat desain melalui tahapan - tahapan yang jelas dan lengkap, sesuai tingkat kompleksitas rancangannya serta telah diwujudkan (dilaksanakan) menjadi sebuah karya nyata.	
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Mampu merumuskan tanggapan awal terhadap penugasan.	a. Meengerti dan paham keinginan owner. b. Membuat data Colecting. c. Mengidentifikasi permasalahan. d. Mencari solusi / pemecahan masalah.
6. Mampu mewujudkan tanggapan awal menjadi gagasan.	a. Menyusun program ruang. b. Membuat pembiayaan proyek. c. Membuat jadwal proyek. d. Memprediksi tingkat kompleksitas proyek
7. Mampu Mewujudkan gagasan menjadi desain.	a. Membuat lay out ruang dan memilih furniture. b. Membuat material & colour scheme. c. Membuat tata cahaya (lighting). d. Memecahkan masalah konstruksi interior, membuat titik lampu, AC serta mengerti prinsip plumbing dan akustik. e. Menciptakan / menerapkan gaya arsitektur, furniture dan asesoris. f. Menerapkan azas universal elemen desain, komposisi serta pengetahuan seni rupa.
8. Mampu membuat desain yang dapat di wujudkan pelaksanaannya.	a. Membuat skala ruang yang baik dan benar. b. Menerapkan antropometri dan ergonomi secara benar. c. Menterjemahkan hubungan manusia dan lingkungan ke dalam desain. d. Menerapkan faktor-faktor fisik, sosiologis dan phisikologis ke dalam desain. e. Menerapkan peraturan dan standar bangunan ke dalam desain.
PERSYARATAN UNJUK KERJA Peran dalam pekerjaan minimal sebagai Asisten atau tim desainer	
ACUAN PENILAIAN Memeriksa gambar (desain) dikaitkan dengan 4 elemen kompetensi desain / Perancangan.	

KODE UNIT IN 03	
JUDUL UNIT MELAKUKAN KOMUNIKASI DAN MEMBUAT DOKUMENTASI	
URAIAN UNIT Komunikasi lisan, tulisan dalam tim maupun presentasi pada clien dan visualisasi rancangan menjadi dokumen, baik pra rencana, gambar kerja maupun dokumen tender.	
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
9. Mampu berkomunikasi secara lisan dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan gagasan desain kepada owner. b. Memberi instruksi kepada bawahan dengan jelas. c. Melakukan koordinasi proyek dengan disiplin lain terkait. d. Memimpin rapat koordinasi.
10. Mampu berkomunikasi secara tulisan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat data / survey. b. Membuat proposal desain dengan baik dan informatif. c. Membuat laporan desain. d. Membuat laporan pengawasan
11. Mampu berkomunikasi visual / desain dengan baik.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat rancangan yang informatif b. Membuat gambar yang efisien. c. Membaca gambar disiplin lain dengan baik. d. Berkoordinasi dengan gambar dengan disiplin terkait.
12. Mampu menterjemahkan bahasa desain ke dalam dokumen.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat gambar kerja. b. Membuat daftar volume / BQ. c. Membuat Rencana Anggaran Biaya. d. Membuat spesifikasi teknis.
PERSYARATAN UNJUK KERJA Pernah membuat proposal desain, presentasi, menyiapkan dokumen tender dan melaksanakan pelelangan (Anwijzing).	
ACUAN PENILAIAN Periksa pengalaman-pengalaman tersebut pada persyaratan unjuk kerja, apabila meragukan di minta untuk membuktikannya. (dokumen lelang dan / atau presentasi)	

KODE UNIT IN 04	
JUDUL UNIT MELAKUKAN PEKERJAAN MANAJEMEN	
URAIAN UNIT Mengkordiasikan pelaksanaan pekerjaan sejak di tunjuk sebagai perencana, pelaksanaan desain sampai dengan pekerjaan pelaksanaan selesai (serah terima proyek).	
ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
13. Mampu melakukan administrasi Perencanaan (Desain).	a. Memahami prakualifikasi konsultan b. Membuat dokumen penawaran c. Memahami tender konsultan d. Membuat kontrak kerja
14. Mampu melakukan administrasi proyek.	a. Melakukan prakualifikasi kontraktor b. Melaksanakan tender kontraktor c. Melakukan evaluasi penawaran d. Membuat laporan hasil tender
15. Mampu melakukan pengawasan proyek.	a. Melakukan koordinasi dengan pengawas dan kontraktor. b. Mencari pemecahan / solusi desain di lapangan c. Membuat laporan pengawasan berkala
16. Mampu melakukan Handling over.	a. Mengecek perbaikan di lapangan b. Membuat laporan akhir c. Serah terima proyek.
PERSYARATAN UNJUK KERJA Pernah mengkoordinir pekerjaan perencanaan, melakukan pengawasan berkala sampai dengan serah terima proyek.	
ACUAN PENILAIAN Memeriksa bukti keikutsertaan / peran dalam proyek sebagai perencana, dan pengawas, bila meragukan dilakukan tanya jawab tentang butir 14 s/d 16.	

HDII

1 klasifikasi 1 penanganan khusus

museum , gedung konser , teater , opera , istana negara , residential , kapal laut, pesawat terbang pribadi , caravan.

2 klasifikasi 2 kompleksitas tinggi

gedung lembaga tinggi , hotel , club house , spa , restoran , auditorium, balai sidang , pelayanan kesehatan , pusat rehabilitasi , fasilitas keagamaan

3 klasifikasi 3 kompleksitas sedang

perkantoran , bank , galeri , ruang pameran , bandara , motel , bioskop, pusat perbelanjaan , rumah tinggal, café, food court, laboratorium, apotek, ruang praktek dokter

4 klasifikasi 4 sederhana

terminal bus, stasiun kereta api , pelabuhan laut, lembaga pendidikan, asrama perpustakaan, kafetaria/ kantin, salon, showroom, aplikasi standarisasi

syarat minimal pengajuan SKA

	PROYEK		KOMPLEKSITAS	KUALIFIKASI
	klasifikasi proyek	jumlah min		
	klasifikasi 1 : penanganan khusus	1	86 - 100	AHLI UTAMA
	dan / atau			
	klasifikasi 2 : kompleksitas tinggi	2		

	PROYEK		KOMPLEKSITAS	KUALIFIKASI
	klasifikasi proyek	jumlah min		
	klasifikasi 3 : kompleksitas sedang	4	71 - 85	AHLI MADYA

	PROYEK		KOMPLEKSITAS	KUALIFIKASI
	klasifikasi proyek	jumlah min		
	klasifikasi 4 : sederhana	3	56 - 70	AHLI PRATAMA

Nilai kompleksitas diberikan oleh para Assesor
Apabila jumlah min proyek tercapai, tetapi nilai kompleksitas tidak memenuhi syarat , maka keputusan terakhir mengikuti hasil sidang Assesor